

Atestat Informatică 2015 – TIC
Biletul nr: 1

A. – TEHNOREDACTARE Copiați **atestat.doc** în directorul cu numele vostru, creat în **C:\ Atestat**. Efectuați modificările de mai jos și salvați noul document fișierul **atestat1.doc**, păstrându-se și documentul inițial cu denumirea sa.

- Setati caracterele cu fontul Times New Roman (sau Times New Roman CE) de dimensiune 11 pt;
- Aliniați textul cu fixarea marginilor (aliniat și la stânga și la dreapta);
- Marcați paragrafele **1, 2, 3 și 4** de la **I**, folosind literele A, B, C și D;
- Modificați titlurile capitolelor **I. Dispoziții generale** și **II. Conținutul probei de specialitate pentru obținerea atestatului**, folosind literele înclinate, îngroșate și subliniate, cu font la alegere **14 pt**;
- Importați la finalul textului o imagine preexistentă (*.jpg, *.bmp, sau altele).
- Vizualizați documentul pentru tipărirea acestuia și precizați comanda (fără a o executa) pentru tipărire în ordine inversă a paginilor, realizându-se două copii.

B. – EXCEL Creați tabelul de mai jos într-o foaie de calcul Excel și salvați în directorul creat la **A**.

	A	B	C	D	E
1	Nume	Matematică	Română	Fizică	Media
2	Cojocaru	8	7	9	
3	Borza	9	7	5	
4	Bindea	7	6	5	
5	Popa	7	6	8	

Calculați media utilizând funcția **AVERAGE**.

Media să aibă două zecimale și să fie aliniată la dreapta în celulă.

Creați un aspect profesionist pentru tabel (titluri centrate, bold etc).

Creați o diagramă cu bare utilizând regiunea

A1:D5 cu titlul: “**Notele la examene**”, titlul axei Ox: “**Elevi**”, titlul axei Oy: “**Note**”. Schimbați fondul gri al diagramei în albastru deschis, iar barele pentru Matematică să fie de culoare roșie.

C. – POWER POINT Creați o prezentare cu numele **Turism** și salvați-o în directorul creat la **A**.

Alegeți pentru primul diapozitiv șablonul

Introduceți a doilea diapozitiv utilizând șablonul **Title and**

Title and Text, cu titlul:

Table. Introduceți titlul: “**Tarife**” și tabelul:

“**Orașe Vizitate**” și următoarea listă:

- Paris
- Londra
- Atena
- Roma
- Haway

Destinatii	Pret
Paris	400
Londra	350
Atena	200
Roma	300
Haway	500

Selectați tot textul din tabel și centrați textul pe orizontală și pe verticală.

Aplicați un design diferit pe fiecare diapozitiv.

Aplicați un efect de tranziție ambelor diapozitive.

Aplicați un efect de animație titlului din primul diapozitiv.

Atestat Informatică 2015 – TIC
Biletul nr: 2

A. – TEHNOREDACTARE Copiați **atestat.doc** în directorul cu numele vostru, creat în **C:\ Atestat**. Efectuați modificările de mai jos și salvați noul document fișierul **atestat1.doc**, păstrându-se și documentul inițial cu denumirea sa.

- Măriți dimensiunea textului “*atestatului profesional de către absolvenții claselor de matematică - informatică, intensiv informatică*” la o dimensiune maximă astfel încât acest titlu să apară pe trei linii;
- Aliniați la stânga și la dreapta pe doua coloane textul conținând cele patru paragrafe de la **I.** numerotate **1, 2, 3 și 4;**
- Scrieți cu un alt font, de dimensiune **16 pt**, înclinat, îngroșat și nesubliniat textul de la **Art.17** din capitolul **V. Evaluarea probei.**
- Renumerotați paginile documentului astfel încât prima pagină să nu fie numerotată iar celelalte pagini să fie numerotate în mijlocul paginii, în partea de sus în zona rezervată antetului.
- Adaugați la sfârșitul textului un text artistic “**Baftă la examen!**” cu un efect de umbră și fără să fie orizontal.

B. – EXCEL Creați tabelul de mai jos într-o foaie de calcul Excel și salvați în directorul creat la **A.**

	A	B	C	D
1	Produs	Vânzări	Cheltuieli	Profit
2	Caiet	4000	2000	
3	Creion	3000	1500	
4	Stilou	1500	500	
5	Pix	2500	1200	

Calculați profitul cu formula **Vânzări – Cheltuieli**.

Creați un aspect profesionist pentru tabel (titlurile să fie centrate, scrise cu bold etc).

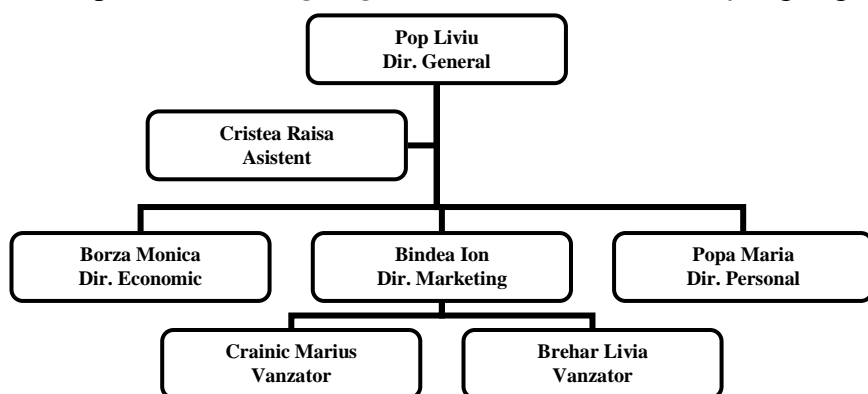
Creați o diagramă cu bare utilizând regiunea **A1:B5**, cu titlul: “**Vânzările Librăriei**”, titlul axei Ox: “**Produse**”, titlul axei Oy: “**Vânzări**”. Schimbați fondul gri al diagramei în albastru

deschis, fondul alb al diagramei în galben, iar bara pentru produsul cel mai bine vândut să fie de culoare roșie.

C. – POWER POINT Creați o prezentare cu numele **Firma** și salvați-o în directorul creat la **A.**

Alegeți pentru primul diapozitiv șablonul **Title Only**. Introduceți titlul diapozitivului: “**S.C. Modena S.A**”.

Introduceți al doilea diapozitiv utilizând șablonul **Title and Diagram or Organization Chart**. Introduceți titlul diapozitivului: “**Organigrama societății**”i. Introduceți organigrama de mai jos:



Aplicați un design diferit pe fiecare diapozitiv.

Aplicați un efect de tranziție (**Cover Up**) ambelor folii.

Aplicați un efect de animație titlului din primul diapozitiv.

Atestat Informatică 2015 – TIC
Biletul nr: 3

A. – TEHNOREDACTARE Copiați **atestat.doc** în directorul cu numele vostru, creat în **C:\ Atestat**. Efectuați modificările de mai jos și salvați noul document fișierul **atestat1.doc**, păstrându-se și documentul inițial cu denumirea sa.

- Așezați textul într-o pagină având formatul **A4**, pe lățime;
- Schimbați în alt font la alegere de dimensiune **11 pt**;
- Setări distanța dintre rânduri dublă;
- Așezați începutul de paragrafe la **2 cm** de la marginea din stânga;
- Ștergeți numerotarea paginilor documentului și adăugați doar în pagina a doua un antet care să conțină în partea stângă **Ministerul Educației și Cercetării**, iar în dreapta **Nr.5149 din 13.12.2003**.
- Simulați tipărirea documentului: doar pagina a doua a documentului, în 3 exemplare.

B. – EXCEL Creați tabelul de mai jos într-o foaie de calcul Excel și salvați în directorul creat la **A**.

	A	B	C	D	E
1	Țara	Industrie	Turism	Comerț	Total
2	Franța	25%	32%	26%	
3	Anglia	30%	28%	27%	
4	Grecia	18%	20%	17%	
5	Italia	27%	29%	30%	

Calculați totalul utilizând funcția **SUM**.

Creați un aspect profesionist pentru tabel (titlurile să fie centrate, scrise cu bold etc).

Creați o diagramă sector de cerc (**Pie**) utilizând regiunea **A2:B5**, cu titlul: **“Ponderea Industriei în economia Europeană”**. Procentele și cheia legendei să

apară pe diagramă. Schimbați culorile pe diagramă: pentru Grecia culoarea roșie și pentru Anglia culoarea verde.

C. – POWER POINT Realizați o prezentare PowerPoint cu titlul **Anotimpurile** și salvați-o în directorul creat la **A**. Pe al doilea diapozitiv să fie o listă a anotimpurilor (iarna, primăvara, vara, toamna). Aplicați câte un hyperlink, pentru fiecare element al listei, care să conducă la folia de prezentare corespunzătoare fiecărui anotimp. Inserați imagini sugestive pe fiecare diapozitiv de prezentare și aplicați efecte de tranziție atât între folii cât și pentru elementele folosite. Diapozitivele **3, 4**, etc. trebuie să conțină un link de întoarcere către diapozitivul al doilea.

Atestat Informatică 2015 – TIC

Biletul nr: 4

A. – TEHNOREDACTARE Copiați **atestat.doc** în directorul cu numele vostru, creat în **C:\ Atestat**. Efectuați modificările de mai jos și salvați noul document fișierul **atestat1.doc**, păstrându-se și documentul inițial cu denumirea sa.

- Fixați tabulatorul stânga la **1 cm**;
- Centrați titlul și modificați în majuscule, îngroșate de **17 pt**;
- Realizați cu scriere artistică orizontal, de culori diferite titlurile capitolelor **I, II, III**;
- Modificați **Art.14 (1)**, din capitolul **IV** folosind scriere înclinată, îngroșată, nesublinită și încadrați-o cu un chenar cu colțurile rotunjite și cu umbre.
- Renumerotați paginile documentului astfel încât prima pagină să nu fie numerotată iar celelalte pagini să fie numerotate în mijloc, în partea de sus în zona rezervată antetului.

B. – EXCEL Creați tabelul de mai jos într-o foaie de calcul Excel și salvați în directorul creat la **A**.

	A	B	C	D
1	Țara	Import	Export	Deficit
2	Franța	19%	17%	
3	Anglia	29%	27%	
4	Grecia	31%	25%	
5	Italia	21%	18%	

Calculați deficitul utilizând formula **Import – Export**.

Creați un aspect profesionist pentru tabel (titlurile să fie centrate, scrise cu bold etc).

Creați o diagramă sector de cerc (**Pie**) utilizând regiunea **A2:B5**, cu titlul: **“Importul țărilor din U.E”**. Procentele și cheia legendei să apară pe diagramă. Schimbați culorile pe diagramă: pentru Grecia culoarea roșie și pentru Anglia culoarea verde, iar fondul diagramei să fie mov deschis.

C. – POWER POINT Creați o prezentare cu numele **Telefoane** și salvați-o în directorul creat la **A**.

Alegeți pentru primul diapozitiv șablonul **Title Only**. Introduceți titlul diapozitivului: **S.C. Best Telecom S.A.** Sub titlu introduceți o imagine cu un telefon din galeria Clip Art (categoria Communication și subcategoria Tehnologii)

Introduceți al doilea diapozitiv utilizând șablonul **Title and Text**. Introduceți titlul diapozitivului: Servicii oferite și lista de mai jos:

- Telefonie fixă
- Telefonie mobilă
- Transmisie date
- Internet

Aplicați un design diferit pe fiecare diapozitiv.

Aplicați un efect de tranziție **Blinds Vertical** pe al doilea diapozitiv.

Aplicați un efect de animație titlului din primul diapozitiv (Entrance- Grow&Turn) și imaginii (Emphasis – Spin).

Atestat Informatică 2015 – TIC

Biletul nr: 5

A. – TEHNOREDACTARE Copiați **atestat.doc** în directorul cu numele vostru, creat în **C:\ Atestat**. Efectuați modificările de mai jos și salvați noul document fișierul **atestat1.doc**, păstrându-se și documentul inițial cu denumirea sa.

- Măriți dimensiunea titlului capitolului **II** la maxim astfel încât acest titlu să apară pe două linii și să fie centrat;
- Aliniați la stânga și la dreapta pe doua coloane textul din paragrafele numerotate **5, 6 și 7**;
- Scrieți cu un alt font înclinat, îngroșat și subliniat, marcat cu simbolul “☹” textul de la paragraful **7 a**);
- Scrieți pe trei coloane, aliniat la stânga, de aceeași dimensiune paragraful **6**
- Adaugați la sfârșitul textului tabel (centrat pe pagină) având următoarea structură cu maxim 4 linii în care se va trace comisia de atestat cu funcția fiecărui membru al acesteia:

NR. CRT.	NUMELE ȘI PRENUMELE	FUNCȚIA	OBSERVAȚII

B. – EXCEL Creați tabelul de mai jos într-o foaie de calcul Excel și salvați în directorul creat la **A**.

	A	B	C	D	E
1	Nume	Chimie	Română	Fizică	Nota maximă
2	Culcer	7	8	9	
3	Beuran	6	8	7	
4	Danciu	8	10	7	
5	Dima	5	7	6	

Calculați nota maximă utilizând funcția MAX.

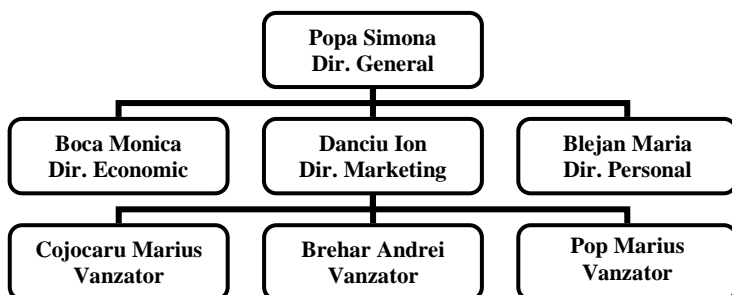
Creați un aspect profesionist pentru tabel (titlurile să fie centrate, scrise cu bold etc).

Creați o diagramă cu bare (Column) utilizând regiunea **A1:D5**, cu titlul: “**Notele la examene**”, titlul axei Ox: “**Elevi**”, titlul axei Oy: “**Note**”. Schimbați fondul gri al diagramei în verde deschis, iar barele pentru Română să fie de culoare roșie.

C. – POWER POINT Creați o prezentare cu numele **Firma** și salvați-o în directorul creat la **A**.

Alegeți pentru primul diapozitiv șablonul **Title Only**. Introduceți titlul diapozitivului: **S.C. Farmec S.A.**

Introduceți al doilea diapozitiv utilizând șablonul **Title and Diagram or Organization Chart**. Introduceți titlul diapozitivului: Organigrama societatii. Introduceți organigrama de mai jos:



Aplicați un design diferit pe fiecare diapozitiv.

Aplicați un efect de tranziție (Cover Left) ambelor diapozitive.

Aplicați un efect de animație titlului din primul diapozitiv (Entrance – Grow&Turn).

Atestat Informatică 2015 – TIC
Biletul nr: 6

A. – TEHNOREDACTARE Copiați **atestat.doc** în directorul cu numele vostru, creat în **C:** **Atestat**. Efectuați modificările de mai jos și salvați noul document fișierul **atestat1.doc**, păstrându-se și documentul inițial cu denumirea sa.

- Modificați titlul folosind o scriere artistică la alegere cu majuscule și două culori;
- Formatați cele două probe obligatorii pentru obținerea atestatului de la **13 (1) (a) și (b)** astfel încât să fie îngroșate și înclinate, cu alt font și introduse într-un chenar colorat cu umbră;
- Înlocuiți automat în textul inițial cuvântul "**matematică**" cu "**matem.**";
- Subliniați subtitlurile de la paragrafe cu **două linii**.
- Copiați la sfârșitul textului alcătuirea comisiilor și atribuțiile acestora, fiecare pe două coloane cu linie dublă, orizontală, despărțitoare între ele.

B. – EXCEL Creați tabelul de mai jos într-o foaie de calcul Excel și salvați în directorul creat la **A**.

	A	B	C
1	Nume	Suma euro	Suma lei
2	Culcer	70	
3	Beuran	63	
4	Danciu	81	
5	Dima	57	

În celula **F1** introduceți valoarea euro: **43,12**. Folosind aceasta valoare completați coloana C.

Creați un aspect profesionist pentru tabel (titlurile să fie centrate, scrise cu bold etc).

Creați o diagramă cu bare (Column) utilizând regiunea **A1:C5**, titlul diagramei: "**Venituri**", titlul axei Ox: "**Nume**", titlul axei Oy: "**Sume**".

Schimbați fondul gri al diagramei în verde deschis, iar barele pentru Suma euro să fie de culoare roșie.

Ordonați informațiile din table în ordinea crescătoare a sumelor obținute.

C. – POWER POINT Realizați o prezentare PowerPoint cu titlul "**Relieful**" și salvați-o în directorul creat la **A**. Pe al doilea diapozitiv să fie o listă a tipurilor de relief din țara noastră (câmpie, deal, podiș, munte). Aplicați câte un hyperlink, pentru fiecare element al listei, care să conducă la diapozitivul de prezentare corespunzătoare fiecărui tip de relief. Inserați imagini sugestive pe fiecare diapozitiv de prezentare și aplicați efecte de tranziție atât între folii cât și pentru elementele folosite.

Atestat Informatică 2015 – TIC

Biletul nr: 17

A. – TEHNOREDACTARE În directorul cu numele vostru, creat în **C:\Atestat** creați un fișier **orar.doc** care să conțină orarul clasei sub formă de tabel. Folosiți ca titlu un text artistic, structura tabelului fiind la alegere. Capul de tabel trebuie să fie diferențiat de restul tabelului, folosindu-se un alt font, marginile duble și liniile din interior simple, o culoare de fond diferită de restul tabelului. Introduceți datele pentru minim trei zile din orar.

B. – EXCEL Creați tabelul de mai jos într-o foaie de calcul Excel și salvați în directorul creat la **A**.

	A	B	C	D	E
1	Țara	Comerț	Industrie	Agricultura	Total
2	Elveția	35%	22%	16%	
3	Finlanda	20%	48%	17%	
4	Germania	38%	30%	27%	
5	Italia	37%	19%	30%	

Calculați totalul utilizând funcția **SUM**.

Creați un aspect profesionist pentru tabel (titlurile să fie centrate, scrise cu bold etc).

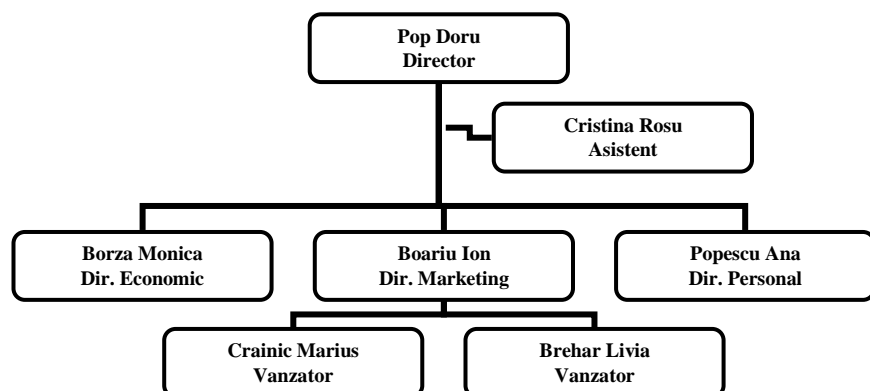
Creați o diagramă sector de cerc (**Pie**) utilizând regiunea **A2:B5**, cu titlul: **“Industria în economia Europeană”**. Procentele și cheia

legendei să apară pe diagramă. Schimbați culorile pe diagramă: pentru Germania culoarea roșie și pentru Italia culoarea verde.

C. – POWER POINT Creați o prezentare cu numele **Prezentare** și salvați-o în directorul creat la **A**.

Alegeți pentru primul diapozitiv șablonul **Title Only**. Introduceți titlul diapozitivului: **S.C. Modern**.

Introduceți al doilea diapozitiv utilizând șablonul **Title and Diagram or Organization Chart**. Introduceți titlul diapozitivului: **“Organigrama firmei”**. Introduceți organigrama de mai jos:



Aplicați un design diferit pe fiecare diapozitiv.

Aplicați un efect de tranziție (gen **Cover**) ambelor folii.

Aplicați un efect de animație titlului din primul diapozitiv.

Atestat Informatică 2015 – TIC

Biletul nr: 8

A. – TEHNOREDACTARE Realizați un pliant în directorul cu numele vostru, creat în **C:\ Atestat** pe care să-l salvați în fișierul **promoție.doc** care să conțină:

- Două coloane pentru elevi (cu minim 5 nume) și pentru profesori (cu minim 5 nume);
- Un moto încadrat într-un chenar, având fondul și textul de culori diferite nu doar alb - negru;
- O imagine sugestivă creată sau importată (*.jpg, *.bmp sau altele).

B. – EXCEL Creați tabelul de mai jos într-o foaie de calcul Excel și salvați în directorul creat la **A**.

	A	B	C	D
1	Țara	Import	Export	Deficit
2	Franța	19%	17%	
3	Anglia	29%	27%	
4	Grecia	31%	25%	
5	Italia	21%	18%	

Calculați deficitul utilizând formula **Import – Export**.

Creați un aspect profesionist pentru tabel (titlurile să fie centrate, scrise cu bold etc).

Creați o diagramă sector de cerc (**Pie**) utilizând regiunea **A2:B5**, cu titlul: **“Importul țărilor din U.E”**. Procentele și cheia legendei să apară pe diagramă. Schimbați culorile pe diagramă: pentru Grecia culoarea roșie și pentru Anglia culoarea albastru, iar fondul diagramei să fie mov deschis.

C. – POWER POINT Realizați o prezentare PowerPoint cu titlul **Anotimpuri** și salvați-o în directorul creat la **A**. Pe al doilea diapozitiv să fie o listă a anotimpurilor (iarna, primăvara, vara, toamna). Aplicați câte un hyperlink, pentru fiecare element al listei, care să conducă la folia de prezentare corespunzătoare fiecărui anotimp. Inserați imagini sugestive pe fiecare diapozitiv de prezentare și aplicați efecte de tranziție atât între folii cât și pentru elementele folosite. Foliile 3, 4, etc. trebuie să conțină un link de back către diapozitivul al doilea.

Atestat Informatică 2015 – TIC

Biletul nr: 9

A. – TEHNOREDACTARE Realizați în directorul cu numele vostru, creat în **C:** **Atestat** un document pe care să-l salvați în fișierul **medie.doc**. Acesta să conțină:

- Titlul: „**Note**” îngroșat și subliniat cu două linii, folosind un alt font decât Times New Roman (sau Times New Roman CE) de dimensiune **18 pt**;
- Un tabel cu capul de tabel ce conține **Clasa**, **Medier** (media la “Limba și Literatura Română”), **Mediem** (media la “Matematică”), **Mediei** (media la “Informatică”), **Medials** (media la Limba Străină studiată) și **Medie** (media generală la disciplinele pentru examenul de bacalaureat); Liniile următoare conțin mediile pe fiecare clasă adăugată în tabel (12 A, 12 B, etc.).
- Completați datele din tabel, calculând media generală, folosind aplicația Calculator;
- Realizați apoi o reprezentare grafică a disciplinelor cu mediile aferente.

B. – EXCEL Creați tabelul de mai jos într-o foaie de calcul Excel și salvați în directorul creat la **A**.

	A	B	C	D
1	Produs	Vânzări	Cheltuieli	Profit
2	Caiet	4000	2000	
3	Creion	7300	1500	
4	Stilou	237	50	
5	Pix	25500	12200	

Calculați profitul cu formula **Vânzări – Cheltuieli**.

Creați un aspect profesionist pentru tabel (titlurile să fie centrate, scrise cu bold etc).

Creați o diagramă cu bare utilizând regiunea **A1:B5**, cu titlul: “**Vânzări**”, titlul axei Ox: “**Produse**”, titlul axei Oy: “**Vânzări**”. Schimbați fondul gri al diagramei în galben

deschis, fondul alb al diagramei în oranj, iar bara pentru produsul cel mai bine vândut să fie de culoare verde.

C. – POWER POINT Creați o prezentare cu numele **Telecablu** și salvați-o în directorul creat la **A**.

Alegeți pentru primul diapozitiv șablonul **Title Only**. Introduceți titlul diapozitivului: “**Televiziune**”. Sub titlu introduceți o imagine cu un telefon din galeria Clip Art (categoria Communication și subcategoria Tehnologii) Introduceți al doilea diapozitiv utilizând șablonul **Title and Text**. Introduceți titlul diapozitivului: Servicii oferite și lista de mai jos:

- Transmisie cablu
- Transmisie satelit
- Transmisie internet

Aplicați un design diferit pe fiecare diapozitiv.

Aplicați un efect de tranziție **Blinds Vertical** pe al doilea diapozitiv.

Aplicați un efect de animație titlului din primul diapozitiv (Entrance- Grow&Turn) și imaginii (Emphasis – Spin).

Atestat Informatică 2015 – TIC

Biletul nr: 10

A. – TEHNOREDACTARE Realizați în directorul vostru, creat în **C:** **Atestat** un document pe care să-l salvați în fișierul **invitatie.doc**. Acesta să conțină:

- Un titlu artistic, nu orizontal;
- Un text adecvat la alegere;
- O imagine sugestivă fie creată, fie importată;
- Încadrați imaginii cu un chenar colorat în ton, umbrit.

B. – EXCEL Creați tabelul de mai jos într-o foaie de calcul Excel și salvați în directorul creat la **A**.

	A	B	C	D	E
1	Nume	Română	Matematică	Informatică	Media
2	Duma	10	7	9	
3	Betea	6	7	10	
4	Bojor	10	6	5	
5	Alexa	8	6	8	

Calculați media utilizând funcția **AVERAGE**.

Media să aibă trei zecimale și să fie aliniată la dreapta în celulă.

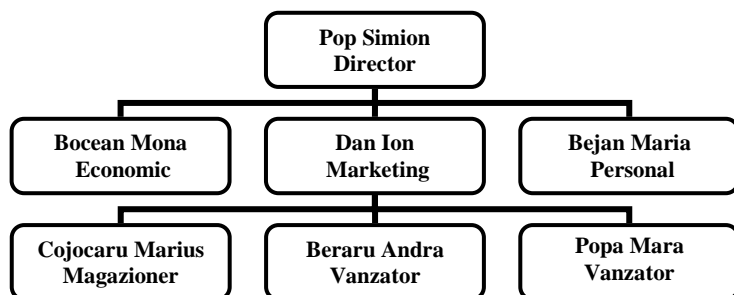
Creați un aspect profesionist pentru tabel (titluri centrate, bold etc).

Creați o diagramă cu bare utilizând regiunea **A1:D5** cu titlul: “**Notele la examene**”, titlul axei Ox: “**Elevi**”, titlul axei Oy: “**Note**”. Schimbați fondul gri al diagramei în verde, iar barele pentru Matematică să fie de culoare galben.

C. – POWER POINT Creați o prezentare cu numele **Societatea** și salvați-o în directorul creat la **A**.

Alegeți pentru primul diapozitiv șablonul **Title Only**. Introduceți titlul diapozitivului: “**Editura**”.

Introduceți al doilea diapozitiv utilizând șablonul **Title and Diagram or Organization Chart**. Introduceți titlul diapozitivului: Organigrama societatii. Introduceți organigrama de mai jos:



Aplicați un design diferit pe fiecare diapozitiv.

Aplicați un efect de tranziție (Cover Left) ambelor diapozitive.

Aplicați un efect de animație titlului din primul diapozitiv (Entrance – Grow&Turn).

Atestat Informatică 2015 – TIC
Biletul nr: 11

A. – TEHNOREDACTARE Copiați **atestat.doc** în directorul cu numele vostru, creat în **C:\ Atestat**. Efectuați modificările de mai jos și salvați noul document fișierul **atestat1.doc**, păstrându-se și documentul inițial cu denumirea sa.

- Setati caracterele cu fontul Times New Roman (sau Times New Roman CE) de dimensiune **16pt**;
- Aliniați textul cu fixarea marginilor (aliniat și la stânga și la dreapta);
- Marcați paragrafele **1, 2, 3 și 4** de la **I**, folosind literele **a, b, c și d**;
- Modificați titlurile capitolelor **I. Dispoziții generale** și **II. Conținutul probei de specialitate pentru obținerea atestatului**, folosind literele înclinate, îngroșate și subliniate, cu font la alegere **16t**;
- Importați la finalul textului o imagine preexistentă (***.jpg, *.bmp**, sau altele).
- Vizualizați documentul pentru tipărirea acestuia și precizați comanda (fără a o executa) pentru tipărire în ordine inversă a paginilor, realizându-se două copii.

B. – EXCEL Creați tabelul de mai jos într-o foaie de calcul Excel și salvați în directorul creat la **A**.

	A	B	C	D	E
1	Țara	Industrie	Turism	Comerț	Total
2	Finlanda	35%	32%	16%	
3	Austria	20%	28%	37%	
4	Grecia	18%	20%	17%	
5	Italia	27%	29%	30%	

Calculați totalul utilizând funcția **SUM**.

Creați un aspect profesionist pentru tabel (titlurile să fie centrate, scrise cu bold etc).

Creați o diagramă sector de cerc (**Pie**) utilizând regiunea **A2:B5**, cu titlul: **“Ponderea Turismului în Economia Europeană”**. Procentele și cheia legendei

să apară pe diagramă. Schimbați culorile pe diagramă: pentru Grecia culoarea roșie și pentru Anglia culoarea verde.

C. – POWER POINT Realizați o prezentare PowerPoint cu titlul **“Relief”** și salvați-o în directorul creat la **A**. Pe al doilea diapozitiv să fie o listă a tipurilor de relief (câmpie, deal, podiș, munte, etc.). Aplicați câte un hyperlink, pentru fiecare element al listei, care să conducă la diapozitivul de prezentare corespunzătoare fiecărui tip de relief. Insetați imagini sugestive pe fiecare diapozitiv de prezentare și aplicați efecte de tranziție atât între folii cât și pentru elementele folosite.

Atestat Informatică 2015 – TIC

Biletul nr: 12

A. – TEHNOREDACTARE Copiați **atestat.doc** în directorul cu numele vostru, creat în **C:** **Atestat**. Efectuați modificările de mai jos și salvați noul document fișierul **atestat1.doc**, păstrându-se și documentul inițial cu denumirea sa.

- Măriți dimensiunea textului “*atestatului profesional de către absolvenții claselor de matematică - informatică, intensiv informatică*” la o dimensiune maximă astfel încât acest titlu să apară pe trei linii;
- Aliniați la stânga și la dreapta pe două coloane textul conținând cele patru paragrafe de la **I.** numerotate **1, 2, 3 și 4**;
- Scrieți cu un alt font, de dimensiune **14 pt**, înclinat, îngroșat și nesubliniat textul de la **Art.17** din capitolul **V. Evaluarea probei**.
- Renumerotați paginile documentului astfel încât prima pagină să nu fie numerotată iar celelalte pagini să fie numerotate în mijlocul paginii, în partea de sus în zona rezervată antetului.
- Adaugați la sfârșitul textului un text artistic “**Baftă la examen!**” cu un efect de umbră și fără să fie orizontal.

B. – EXCEL Creați tabelul de mai jos într-o foaie de calcul Excel și salvați în directorul creat la **A.**

	A	B	C	D
1	Țara	Export	Import	Castig
2	Franța	19%	17%	
3	Anglia	29%	27%	
4	Grecia	31%	25%	
5	Italia	21%	18%	

Calculați deficitul utilizând formula **Import – Export**.

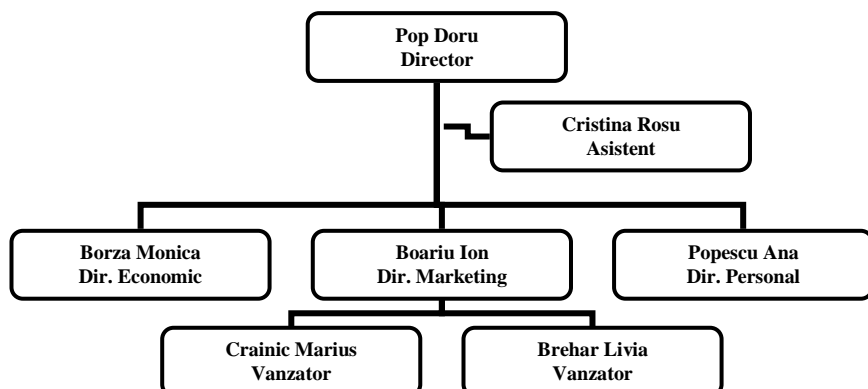
Creați un aspect profesionist pentru tabel (titlurile să fie centrate, scrise cu bold etc).

Creați o diagramă sector de cerc (**Pie**) utilizând regiunea **A2:B5**, cu titlul: “*Exportul țărilor din U.E*”. Procentele și cheia legendei să apară pe diagramă. Schimbați culorile pe diagramă: pentru Grecia culoarea roșie și pentru Anglia culoarea verde, iar fondul diagramei să fie mov deschis.

C. – POWER POINT Creați o prezentare cu numele **Firma** și salvați-o în directorul creat la **A.**

Alegeți pentru primul diapozitiv șablonul **Title Only**. Introduceți titlul diapozitivului: **S.C. Transport**.

Introduceți al doilea diapozitiv utilizând șablonul **Title and Diagram or Organization Chart**. Introduceți titlul diapozitivului: “**Organigrama firmei**”. Introduceți organigrama de mai jos:



Aplicați un design diferit pe fiecare diapozitiv.

Aplicați un efect de tranziție (gen **Cover**) ambelor folii.

Aplicați un efect de animație titlului din primul diapozitiv.

Atestat Informatică 2015 – TIC

Biletul nr: 13

A. – TEHNOREDACTARE Copiați **atestat.doc** în directorul cu numele vostru, creat în **C:\ Atestat**. Efectuați modificările de mai jos și salvați noul document fișierul **atestat1.doc**, păstrându-se și documentul inițial cu denumirea sa.

- Așezați textul într-o pagină având formatul **A4**, pe lățime;
- Schimbați în alt font la alegere de dimensiune **11 pt**;
- Setări distanța dintre rânduri dublă;
- Așezați începutul de paragrafe la **2 cm** de la marginea din stânga;
- Ștergeți numerotarea paginilor documentului și adăugați doar în pagina a doua un antet care să conțină în partea stângă **Ministerul Educației și Cercetării**, iar în dreapta **Nr.5149 din 13.12.2003**.
- Simulați tipărirea documentului: doar pagina a doua a documentului, în 3 exemplare.

B. – EXCEL Creați tabelul de mai jos într-o foaie de calcul Excel și salvați în directorul creat la **A**.

	A	B	C	D	E
1	Nume	Matematica	Română	Info	Nota maximă
2	Culcer	7	8	9	
3	Beuran	6	8	7	
4	Danciu	8	10	7	
5	Dima	5	7	6	

Calculați nota maximă utilizând funcția **MAX**.

Creați un aspect profesionist pentru tabel (titlurile să fie centrate, scrise cu bold etc).

Creați o diagramă cu bare (Column) utilizând regiunea **A1:D5**, cu titlul: **“Notele la examene”**, titlul axei Ox: **“Elevi”**, titlul axei Oy: **“Note”**. Schimbați fondul gri al diagramei în verde deschis, iar barele pentru Română să fie de culoare roșie.

C. – POWER POINT Realizați o prezentare PowerPoint cu titlul **Anotimpuri** și salvați-o în directorul creat la **A**. Pe al doilea diapozitiv să fie o listă a anotimpurilor (iarna, primăvara, vara, toamna). Aplicați câte un hyperlink, pentru fiecare element al listei, care să conducă la folia de prezentare corespunzătoare fiecărui anotimp. Inserați imagini sugestive pe fiecare diapozitiv de prezentare și aplicați efecte de tranziție atât între folii cât și pentru elementele folosite. Foliile 3, 4, etc. trebuie să conțină un link de back către diapozitivul al doilea.

Atestat Informatică 2015 – TIC

Biletul nr: 14

A. – TEHNOREDACTARE Copiați **atestat.doc** în directorul cu numele vostru, creat în **C:\ Atestat**. Efectuați modificările de mai jos și salvați noul document fișierul **atestat1.doc**, păstrându-se și documentul inițial cu denumirea sa.

- Fixați tabulatorul stânga la **1 cm**;
- Centrați titlul și modificați în majuscule, îngroșate de **17 pt**;
- Realizați cu scriere artistică orizontal, de culori diferite titlurile capitolelor **I, II, III**;
- Modificați **Art.14 (1)**, din capitolul **IV** folosind scriere înclinată, îngroșată, nesublinită și încadrați-o cu un chenar cu colțurile rotunjite și cu umbre.
- Renumerotați paginile documentului astfel încât prima pagină să nu fie numerotată iar celelalte pagini să fie numerotate în mijloc, în partea de sus în zona rezervată antetului.

B. – EXCEL Creați tabelul de mai jos într-o foaie de calcul Excel și salvați în directorul creat la **A**.

	A	B	C
1	Nume	Suma euro	Suma lei
2	Culcer	70	
3	Beuran	63	
4	Danciu	81	
5	Dima	57	

În celula **F1** introduceți valoarea euro: **42,72**. Folosind aceasta valoare completați coloana C.

Creați un aspect profesionist pentru tabel (titlurile să fie centrate, scrise cu bold etc).

Creați o diagramă cu bare (Column) utilizând regiunea **A1:C5**, titlul diagramei: **“Incasari”**, titlul axei Ox: **“Persoana”**, titlul axei Oy: **“Suma”**. Schimbați fondul gri al diagramei în verde deschis, iar barele pentru Suma euro să fie de culoare roșie.

Ordonați informațiile din table în ordinea crescătoare a sumelor obținute.

C. – POWER POINT Creați o prezentare cu numele și salvați-o în directorul creat la **A**.

Alegeți pentru primul diapozitiv șablonul **Title Only**. Introduceți titlul diapozitivului: **“Televiziune”**. Sub titlu introduceți o imagine cu un telefon din galeria Clip Art (categoria Communication și subcategoria Tehnologii) Introduceți al doilea diapozitiv utilizând șablonul **Title and Text**. Introduceți titlul diapozitivului: Servicii oferite și lista de mai jos:

- Transmisie cablu
- Transmisie satelit
- Transmisie internet

Aplicați un design diferit pe fiecare diapozitiv.

Aplicați un efect de tranziție **Blinds Vertical** pe al doilea diapozitiv.

Aplicați un efect de animație titlului din primul diapozitiv (Entrance- Grow&Turn) și imaginii (Emphasis – Spin).

Atestat Informatică 2015 – TIC

Biletul nr: 15

A. – TEHNOREDACTARE Copiați **atestat.doc** în directorul cu numele vostru, creat în **C:\ Atestat**. Efectuați modificările de mai jos și salvați noul document fișierul **atestat1.doc**, păstrându-se și documentul inițial cu denumirea sa.

- Măriți dimensiunea titlului capitolului **II** la maxim astfel încât acest titlu să apară pe două linii și să fie centrat;
- Aliniați la stânga și la dreapta pe două coloane textul din paragrafele numerotate **5, 6 și 7**;
- Scrieți cu un alt font înclinat, îngroșat și subliniat, marcat cu simbolul “☹” textul de la paragraful **7 a)**;
- Scrieți pe trei coloane, aliniat la stânga, de aceeași dimensiune paragraful **6**
- Adaugați la sfârșitul textului tabel (centrat pe pagină) având următoarea structură cu maxim 4 linii în care se va trace comisia de atestat cu funcția fiecărui membru al acesteia:

NR. CRT.	NUMELE ȘI PRENUMELE	FUNCȚIA	OBSERVAȚII

B. – EXCEL Creați tabelul de mai jos într-o foaie de calcul Excel și salvați în directorul creat la **A**.

	A	B	C	D	E
1	Nume	Română	Matematică	Informatică	Media
2	Duma	10	7	9	
3	Betea	6	7	10	
4	Bojor	10	6	5	
5	Alexa	8	6	8	

Calculați media utilizând funcția **AVERAGE**.

Media să aibă trei zecimale și să fie aliniată la dreapta în celulă.

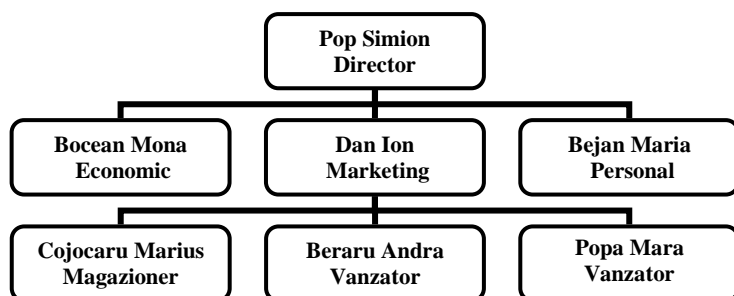
Creați un aspect profesionist pentru tabel (titluri centrate, bold etc).

Creați o diagramă cu bare utilizând regiunea **A1:D5** cu titlul: “**Note**”, titlul axei Ox: “**Elevi**”, titlul axei Oy: “**Note**”. Schimbați fondul gri al diagramei în verde, iar barele pentru Matematică să fie de culoare galben.

C. – POWER POINT Creați o prezentare cu numele **Societatea** și salvați-o în directorul creat la **A**.

Alegeți pentru primul diapozitiv șablonul **Title Only**. Introduceți titlul diapozitivului: “**Editura**”.

Introduceți al doilea diapozitiv utilizând șablonul **Title and Diagram or Organization Chart**. Introduceți titlul diapozitivului: Organigrama societatii. Introduceți organigrama de mai jos:



Aplicați un design diferit pe fiecare diapozitiv.

Aplicați un efect de tranziție (Cover Left) ambelor diapozitive.

Aplicați un efect de animație titlului din primul diapozitiv (Entrance – Grow&Turn).

Atestat Informatică 2015 – TIC

Biletul nr: 16

A. – TEHNOREDACTARE Copiați **atestat.doc** în directorul cu numele vostru, creat în **C:\ Atestat**. Efectuați modificările de mai jos și salvați noul document fișierul **atestat1.doc**, păstrându-se și documentul inițial cu denumirea sa.

- Modificați titlul folosind o scriere artistică la alegere cu majuscule și două culori;
- Formatați cele două probe obligatorii pentru obținerea atestatului de la **13 (1) (a) și (b)** astfel încât să fie îngroșate și înclinate, cu alt font și introduse într-un chenar colorat cu umbră;
- Înlocuiți automat în textul inițial cuvântul "**matematică**" cu "**matem.**";
- Subliniați subtitlurile de la paragrafe cu **două linii**;
- Copiați la sfârșitul textului alcătuirea comisiilor și atribuțiile acestora, fiecare pe două coloane cu linie dublă, orizontală, despărțitoare între ele.

B. – EXCEL Creați tabelul de mai jos într-o foaie de calcul Excel și salvați în directorul creat la **A**.

	A	B	C	D
1	Produs	Vânzări	Cheltuieli	Profit
2	Caiet	4000	2000	
3	Creion	7300	1500	
4	Stilou	237	50	
5	Pix	25500	12200	

Calculați profitul cu formula **Vânzări – Cheltuieli**.

Creați un aspect profesionist pentru tabel (titlurile să fie centrate, scrise cu bold etc).

Creați o diagramă cu bare utilizând regiunea **A1:B5**, cu titlul: "**Vânzări**", titlul axei Ox: "**Produce**", titlul axei Oy: "**Vânzări**". Schimbați fondul gri al diagramei în galben

deschis, fondul alb al diagramei în oranj, iar bara pentru produsul cel mai bine vândut să fie de culoare verde.

C. – POWER POINT Creați o prezentare cu numele **Turism** și salvați-o în directorul creat la **A**.

Alegeți pentru primul diapozitiv șablonul

Introduceți a doilea diapozitiv utilizând șablonul **Title and**

Title and Text, cu titlul:

Table. Introduceți titlul: "**Tarife**" și tabelul:

"**Orașe Vizitate**" și următoarea listă:

- Paris
- Londra
- Atena
- Roma
- Haway

Destinatii	Pret
Paris	400
Londra	350
Atena	200
Roma	300
Haway	500

Selectați tot textul din tabel și centrați textul pe orizontală și pe verticală.

Aplicați un design diferit pe fiecare diapozitiv.

Aplicați un efect de tranziție ambelor diapozitive.

Aplicați un efect de animație titlului din primul diapozitiv.

A. – TEHNOREDACTARE În directorul cu numele vostru, creat în **C:\Atestat** creați un fișier **orar.doc** care să conțină orarul clasei sub formă de tabel. Folosiți ca titlu un text artistic, structura tabelului fiind la alegere. Capul de tabel trebuie să fie diferențiat de restul tabelului, folosindu-se un alt font, marginile duble și liniile din interior simple, o culoare de fond diferită de restul tabelului. Introduceți datele pentru minim trei zile din orar.

B. – EXCEL Creați tabelul de mai jos într-o foaie de calcul Excel și salvați în directorul creat la **A**.

	A	B	C	D
1	Produs	Vânzări	Cheltuieli	Profit
2	Caiet	4000	2000	
3	Creion	3000	1500	
4	Stilou	1500	500	
5	Pix	2500	1200	

Calculați profitul cu formula **Vânzări – Cheltuieli**.

Creați un aspect profesionist pentru tabel (titlurile să fie centrate, scrise cu bold etc).

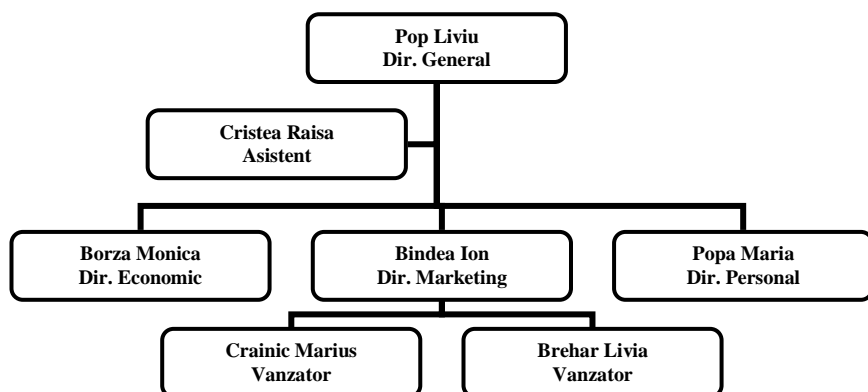
Creați o diagramă cu bare utilizând regiunea **A1:B5**, cu titlul: “**Librăria**”, titlul axei Ox: “**Produse**”, titlul axei Oy: “**Vânzări**”. Schimbați fondul gri al diagramei în albastru

deschis, fondul alb al diagramei în galben, iar bara pentru produsul cel mai bine vândut să fie de culoare roșie.

C. – POWER POINT Creați o prezentare cu numele **Firma** și salvați-o în directorul creat la **A**.

Alegeți pentru primul diapozitiv șablonul **Title Only**. Introduceți titlul diapozitivului: “**S.C. Modena S.A**”.

Introduceți al doilea diapozitiv utilizând șablonul **Title and Diagram or Organization Chart**. Introduceți titlul diapozitivului: “**Organigrama societății**”. Introduceți organigrama de mai jos:



Aplicați un design diferit pe fiecare diapozitiv.

Aplicați un efect de tranziție (**Cover Up**) ambelor folii.

Aplicați un efect de animație titlului din primul diapozitiv.

Atestat Informatică 2015 – TIC

Biletul nr: 18

A. – TEHNOREDACTARE Realizați un pliant în directorul cu numele vostru, creat în **C:\ Atestat** pe care să-l salvați în fișierul **promoție.doc** care să conțină:

- Două coloane pentru elevi (cu minim 5 nume) și pentru profesori (cu minim 5 nume);
- Un moto încadrat într-un chenar, având fondul și textul de culori diferite nu doar alb - negru;
- O imagine sugestivă creată sau importată (*.jpg, *.bmp sau altele).

B. – EXCEL Creați tabelul de mai jos într-o foaie de calcul Excel și salvați în directorul creat la **A**.

	A	B	C	D	E
1	Nume	Matematică	Română	Fizică	Media
2	Cojocar	8	7	9	
3	Borza	9	7	5	
4	Bindea	7	6	5	
5	Popa	7	6	8	

Calculați media utilizând funcția **AVERAGE**.

Media să aibă două zecimale și să fie aliniată la dreapta în celulă.

Creați un aspect profesionist pentru tabel (titluri centrate, bold etc).

Creați o diagramă cu bare utilizând regiunea

A1:D5 cu titlul: “**Notele la examene**”, titlul axei Ox: “**Elevi**”, titlul axei Oy: “**Note**”. Schimbați fondul gri al diagramei în albastru deschis, iar barele pentru Matematică să fie de culoare roșie.

C. – POWER POINT Realizați o prezentare PowerPoint cu titlul *Anotimpurile* și salvați-o în directorul creat la **A**. Pe al doilea diapozitiv să fie o listă a anotimpurilor (iarna, primăvara, vara, toamna). Aplicați câte un hyperlink, pentru fiecare element al listei, care să conducă la folia de prezentare corespunzătoare fiecărui anotimp. Inserați imagini sugestive pe fiecare diapozitiv de prezentare și aplicați efecte de tranziție atât între folii cât și pentru elementele folosite. Diapozitivele **3, 4**, etc. trebuie să conțină un link de întoarcere către diapozitivul al doilea.

Atestat Informatică 2015 – TIC

Biletul nr: 19

A. – TEHNOREDACTARE Realizați în directorul cu numele vostru, creat în **C:** **Atestat** un document pe care să-l salvați în fișierul **medie.doc**. Acesta să conțină:

- Titlul: „**Note**” îngroșat și subliniat cu două linii, folosind un alt font decât Times New Roman (sau Times New Roman CE) de dimensiune **18 pt**;
- Un tabel cu capul de tabel ce conține **Clasa**, **Medier** (media la “Limba și Literatura Română”), **Mediem** (media la “Matematică”), **Mediei** (media la “Informatică”), **Medials** (media la Limba Străină studiată) și **Medie** (media generală la disciplinele pentru examenul de bacalaureat); Liniile următoare conțin mediile pe fiecare clasă adăugată în tabel (12 A, 12 B, etc.).
- Completați datele din tabel, calculând media generală, folosind aplicația Calculator;
- Realizați apoi o reprezentare grafică a disciplinelor cu mediile aferente.

B. – EXCEL Creați tabelul de mai jos într-o foaie de calcul Excel și salvați în directorul creat la **A**.

	A	B	C	D	E
1	Țara	Comerț	Industrie	Agricultura	Total
2	Elveția	35%	22%	16%	
3	Finlanda	20%	48%	17%	
4	Germania	38%	30%	27%	
5	Italia	37%	19%	30%	

Calculați totalul utilizând funcția **SUM**.

Creați un aspect profesionist pentru tabel (titlurile să fie centrate, scrise cu bold etc).

Creați o diagramă sector de cerc (**Pie**) utilizând regiunea **A2:B5**, cu titlul: “**Industria în economia Europeană**”. Procentele și cheia

legendei să apară pe diagramă. Schimbați culorile pe diagramă: pentru Germania culoarea roșie și pentru Italia culoarea verde.

C. – POWER POINT Creați o prezentare cu numele **Telefoane** și salvați-o în directorul creat la **A**.

Alegeți pentru primul diapozitiv șablonul **Title Only**. Introduceți titlul diapozitivului: **S.C. Best Telecom S.A.** Sub titlu introduceți o imagine cu un telefon din galeria Clip Art (categoria Communication și subcategoria Tehnologii)

Introduceți al doilea diapozitiv utilizând șablonul **Title and Text**. Introduceți titlul diapozitivului: Servicii oferite și lista de mai jos:

- Telefonie fixă
- Telefonie mobilă
- Transmisie date
- Internet

Aplicați un design diferit pe fiecare diapozitiv.

Aplicați un efect de tranziție **Blinds Vertical** pe al doilea diapozitiv.

Aplicați un efect de animație titlului din primul diapozitiv (Entrance- Grow&Turn) și imaginii (Emphasis – Spin).

Atestat Informatică 2015 – TIC

Biletul nr: 20

A. – TEHNOREDACTARE Realizați în directorul vostru, creat în **C:** **Atestat** un document pe care să-l salvați în fișierul **invitatie.doc**. Acesta să conțină:

- Un titlu artistic, nu orizontal;
- Un text adecvat la alegere;
- O imagine sugestivă fie creată, fie importată;
- Încadrați imaginii cu un chenar colorat în ton, umbrit.

B. – EXCEL Creați tabelul de mai jos într-o foaie de calcul Excel și salvați în directorul creat la **A**.

	A	B	C	D
1	Țara	Import	Export	Deficit
2	Franța	19%	17%	
3	Anglia	29%	27%	
4	Grecia	31%	25%	
5	Italia	21%	18%	

Calculați deficitul utilizând formula **Import – Export**.

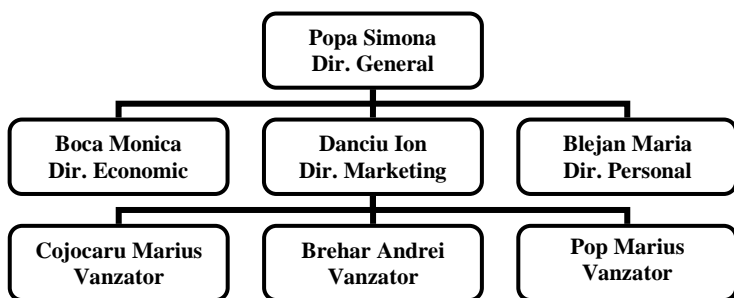
Creați un aspect profesionist pentru tabel (titlurile să fie centrate, scrise cu bold etc).

Creați o diagramă sector de cerc (**Pie**) utilizând regiunea **A2:B5**, cu titlul: **“Importul țărilor din U.E”**. Procentele și cheia legendei să apară pe diagramă. Schimbați culorile pe diagramă: pentru Grecia culoarea roșie și pentru Anglia culoarea albastru, iar fondul diagramei să fie mov deschis.

C. – POWER POINT Creați o prezentare cu numele **Firma** și salvați-o în directorul creat la **A**.

Alegeți pentru primul diapozitiv șablonul **Title Only**. Introduceți titlul diapozitivului: **S.C. Farmec S.A.**

Introduceți al doilea diapozitiv utilizând șablonul **Title and Diagram or Organization Chart**. Introduceți titlul diapozitivului: Organigrama societatii. Introduceți organigrama de mai jos:



Aplicați un design diferit pe fiecare diapozitiv.

Aplicați un efect de tranziție (Cover Left) ambelor diapozitive.

Aplicați un efect de animație titlului din primul diapozitiv (Entrance – Grow&Turn).